

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»

Утверждено  
Приказом МБУ СШ «Юность»  
от 19 июня 2020 № 19061-орд

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёмной и апелляционной комиссиях в МБУ СШ «Юность»**

Екатеринбург  
2020

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет структуру и состав, полномочия и функции, организацию работы приемной и апелляционной комиссий муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Юность» (далее СШ «Юность») при зачислении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, программам спортивной подготовки, программам предспортивной подготовки по видам спорта.

2. Регламент работы приемной и апелляционной комиссий СШ «Юность» разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приёма лиц на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Административным регламентом предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта» от 28.12.2017 № 2599;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановлением Правительства Свердловской области от 12 сентября 2013 г. N 1106-ПП «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Свердловской областью или муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, и осуществляющие спортивную подготовку».

Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Юность» создаются приемная и апелляционная комиссии.

3. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия.

4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

5. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора СШ «Юность».

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии (не менее пяти человек – в составе приемной комиссии, не менее трех человек – в составе апелляционной комиссии). Секретарь комиссии членом комиссии не является.

7. Председателем приемной комиссии является заместитель директора СШ «Юность».

8. Заместителями председателя приемной комиссии являются заведующие спортивными отделениями.

9. Членами комиссии при реализации дополнительных предпрофессиональных программ являются инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели спортивных отделений, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

Членами комиссии при реализации программ спортивной подготовки, программ предспортивной подготовки являются инструкторы-методисты, старшие тренеры, тренеры спортивных отделений участвующие в реализации программ спортивной подготовки, программ предспортивной подготовки.

10. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ «Юность» или лицо им уполномоченное, из числа работников учреждения.

11. В состав апелляционной комиссии включаются работники из числа тренерско-преподавательского, тренерского состава не входящие в состав приемной комиссии и медицинский работник.

## **Работа приемной комиссии**

12. Срок и график работы приемной комиссии утверждаются приказом директора СШ «Юность».

Срок зачисления поступающих - не позднее 31 августа текущего года.

13. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Юность» на дополнительные предпрофессиональные программы, программы спортивной подготовки, программы предспортивной подготовки по видам спорта в соответствующем году устанавливаются приказом СШ «Юность», который размещается в разделе «Родителям» на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стенах, установленных в сооружениях СШ «Юность».

14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью установленных вступительных испытаний критериев отбора по соответствующей программе.

16. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием суммы конкурсных баллов, полученных по итогам индивидуального отбора в порядке убывания и размещается на информационных стендах в спортивных сооружениях и на официальном сайте СШ «Юность» в сети Интернет.

## **Функции апелляционной комиссии**

17. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения

единых требований и разрешения спорных вопросов при зачислении в СШ «Юность».

18. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

19. Апелляционная комиссия рассматривает результаты индивидуального отбора, осуществляемого на конкурсной основе при зачислении на дополнительные предпрофессиональные программы, программы спортивной подготовки, программы предспортивной подготовки, проводимого СШ «Юность» самостоятельно.

20. Апелляцией по результатам зачисления в СШ «Юность» является аргументированное письменное заявление поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения процедуры зачисления, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности выставленной ему оценки результатов индивидуального отбора.

### **Полномочия апелляционной комиссии**

21. Апелляционная комиссия:

21.1. Принимает и рассматривает апелляции поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего в СШ «Юность»;

21.2. Устанавливает соответствие выставленной оценки принятым критериям оценивания результатов индивидуального отбора и установленному порядку проведения;

21.3. Принимает решение о соответствии выставленной оценки принятым критериям индивидуального отбора, о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения индивидуального отбора,

о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего;

21.4. Оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

21.6. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы индивидуального отбора, включая протоколы, и другие необходимые документы.

### **Организация работы апелляционной комиссии**

22. Работу апелляционной комиссии организует председатель.

23. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от их списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами и секретарем комиссии.

24. Апелляционная комиссия осуществляют свою работу в течение следующего дня после подачи апелляции.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

25. При зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе, программе спортивной подготовки, программе предспортивной подготовки по результатам индивидуального отбора, проводимого СШ «Юность», поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

26. Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

27. Апелляция подается не позднее одного рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение №1).

28. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

29. В случае неявки поступающего или родителей (законных представителей) на рассмотрение апелляции, повторная апелляция не назначается и не проводится.

30. Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции;
- об удовлетворении апелляции;
- о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №2), подписывается председателем и доводится до сведения

подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. После чего передаётся в приёмную комиссию.

31. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

32. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

33. Копия протокола заседания апелляционной комиссии по результатам индивидуального отбора хранится в личном деле поступающего.

34. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.



Приложение № 1

к Положению о приемной и  
апелляционной комиссиях  
МБУ СШ «Юность»

**Форма апелляционного заявления  
по результатам приема поступающих**

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии  
МБУ СШ «Юность»

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. председателя)

от

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)  
законного представителя поступающего

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

поступающего на программу

**Заявление**

Прошу рассмотреть результаты проведения индивидуального отбора  
поступающих на \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя  
поступающего)

дата

Приложение № 2

к Положению о приемной и  
апелляционной комиссиях  
МБУ СШ «Юность»

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

ПРОТОКОЛ №  
заседания апелляционной комиссии МБУ СШ «Юность»  
по результатам приема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассматривали: апелляцию \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. полностью)  
законного представителя поступающего \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)  
на программу \_\_\_\_\_  
по результатам индивидуального отбора \_\_\_\_\_.

Решили: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г