

ДОГОВОР
об оказании платных услуг
(оздоровительные группы для детей)

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Юность» со структурными подразделениями (специализированными отделениями) олимпийского резерва (МБОУ ДО ДЮСШ «Юность) (в дальнейшем - Исполнитель), в лице администратора

действующей на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 2016 года с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - **Заказчик**), и _____, ____: ____: ____ г.р.,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, год рождения)

(в дальнейшем – **Потребитель**), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также «Положением об оказании платных услуг в МБОУ ДО ДЮСШ «Юность», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает следующие платные услуги:

Наименование платных услуг	Форма оказания услуг	Количество занятий за весь период действия договора
Организация и проведение занятий по	Оздоровительная группа для детей	

1.2. Занятия проводятся в групповой форме в период с « ____ » _____ 2016 г. по « ____ » _____ 201__ г. в соответствии с расписанием, утвержденными Исполнителем (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

1.3. Продолжительность одного занятия составляет ____ минут.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем по адресу:

- г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 32-А;
- г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 24;
- г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, __.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с расписанием занятий.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к данной услуге.

2.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной предоплаты услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.6. В случае выявления заболевания у Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению. При отсутствии по причине болезни Потребитель вновь допускается к занятиям только при предъявлении справки о допуске к занятиям физической культурой, выданного медицинским учреждением, с той даты, которая указана в документе.

2.1.7. Обеспечить Потребителя электронным пропуском для прохода к месту занятий. В случае утери электронного пропуска, восстановление пропуска осуществляется за счет Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. в соответствии с п.4 настоящего договора.

2.2.2. При заключении договора и в процессе оказания услуг своевременно предоставлять следующие документы: заявления, медицинскую справку от врача лечебной физкультуры и спортивной медицины о состоянии здоровья

Потребителя (при посещении бассейна справку с результатом анализа на энтеробиоз каждые три месяца), документы, подтверждающие оплату.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях, предоставлять документы, подтверждающие причины отсутствия. В случае длительного отсутствия (более двух недель) - подать письменное заявление с целью сохранения места за Потребителем. При отсутствии по причине болезни Потребитель вновь допускается к занятиям только при предъявлении справки о допуске к занятиям физической культурой, выданного медицинским учреждением, с той даты, которая указана в справке.

2.2.5. По просьбе Исполнителя, приходиться для беседы, при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных услуг.

2.2.6. Проявлять уважение к инструктору по физической культуре, проводящему занятия, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.7. Соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка (Приложение №1) и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.9. Обеспечить Потребителя за свой счет личным инвентарём, необходимым для безопасного и надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

2.2.10. Обеспечить посещение занятий Потребителем, согласно расписанию и забрать Потребителя после окончания занятий в течение 20 минут. Ответственность за местонахождения Потребителя вне времени занятий несет Заказчик.

2.2.11. Предоставлять Исполнителю информацию о состоянии здоровья Потребителя в случаях травм и иных случаях, препятствующих посещению занятий.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к инструктору по физической культуре, проводящему занятия, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка (Приложение №1) и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.5. Предъявлять электронный пропуск для прохода на занятия.

3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. В случае производственной необходимости, изменять график и время занятий, предоставляемых Заказчику в одностороннем порядке, предупредив Заказчика не менее чем за 2 дня до изменения, путем размещения информации на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.youngst.ekaterinburg.rf, а также на информационном стенде Исполнителя, расположенном по адресу г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 32-А.

3.1.2. В случае неисполнения Заказчиком пункта 2.2.1. и 2.2.2. настоящего договора, не допускать Потребителя к занятиям. Ответственности за местонахождения Потребителя в случае не допуска до занятий Исполнитель не несет.

3.1.3. Перенести групповое занятие или расформировать группы в случаях низкой посещаемости и (или) недостаточного количества занимающихся.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по данному Договору.

3.2.2. Получать информацию о поведении, отношении Потребителя к занятиям, его способностях к обучению.

3.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, предусмотренного для данной услуги, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.2.4. Отказаться от исполнения данного договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

3.3. Потребитель имеет право:

3.3.1. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе самостоятельно заключить настоящий договор с письменного согласия родителей/законных представителей.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость услуг по договору составляет _____ рублей __ копеек, из расчета _____ рублей _____ копеек за одно занятие.

4.2. Заказчик производит оплату услуг ежемесячно, до начала 1-го занятия каждого месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя посредством оплаты квитанции со штрих-кодом на лицевой счет Исполнителя.

4.3. Квитанция со штрих-кодом выдается Заказчику не позднее 20 числа месяца, предшествующего расчетному.

4.4. Сумма ежемесячной оплаты за услуги рассчитывается путем умножения стоимости услуг за одно занятие на общее количество занятий за 1 месяц, согласно расписанию занятий.

4.5. В подтверждение произведенной оплаты Заказчик обязан предоставить Исполнителю копию оплаченной квитанции.

4.6. Порядок оплаты услуг, предусмотренный настоящим договором, может быть изменен по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.7. Перерасчет оплаты услуг производится Исполнителем в следующих случаях:

1) в случае непосещения Потребителем в связи с пропуском занятий по болезни Потребителя;

2) в случае досрочного расторжения настоящего договора по соглашению сторон, либо в одностороннем по инициативе Заказчика, в случаях, предусмотренных настоящим договором;

4.8. Перерасчет оплаты услуг производится в следующем порядке:

4.8.1. В случае непосещения Потребителем в связи с пропуском занятий по болезни, перерасчет оплаты производится на основании письменного заявления Заказчика и медицинской справки.

В случае предоставления указанных документов до 20 числа месяца, следующего за расчетным, перерасчет оплаты услуг производится в месяце, следующем за месяцем предоставления заявления и медицинской справки.

В случае предоставления Заказчиком заявления на перерасчет и медицинской справки после 20 числа месяца, следующего за расчетным, перерасчет оплаты услуг производится в течение второго месяца, следующего за месяцем предоставления заявления и медицинской справки.

Перерасчет оплаты услуг производится с учетом фактического количества посещения занятий Потребителем и учитывается в счет оплаты следующих периодов.

4.8.2. В случае досрочного расторжения настоящего договора по соглашению сторон, либо в одностороннем по инициативе Заказчика, в случаях, предусмотренных настоящим договором, перерасчет оплаты производится на основании письменного заявления Заказчика о расторжении настоящего договора (в случае расторжения договора).

Перерасчет оплаты услуг производится с учетом фактического количества посещения занятий Потребителем.

Возврат стоимости услуг, исчисленной в связи с перерасчетом оплаты услуг, осуществляется в течение 30-ти календарных дней с момента предоставления заявления Заказчика на расторжение договора, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заказчика, указанный им в заявлении на возврат

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут либо изменен по соглашению сторон.

5.2. Изменение Заказчиком либо Потребителем графика занятий, возможно только по согласованию с Исполнителем.

5.3. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор с письменного согласия законных представителей, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) нарушение Заказчиком/Потребителем одного из пунктов настоящего Договора;

б) отсутствие Потребителя на занятиях более двух недель без уведомления Заказчика и отсутствии оплаты за пропущенные занятия;

в) неоднократная просрочка оплаты услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

5.5. Договор считается расторгнутым и (или) измененным по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты письменного уведомления Исполнителем Заказчика о расторжении и (или) изменении договора.

5.6. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе действовать, согласно Закону Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Сторонами срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.8. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг Заказчик вправе действовать, согласно Постановлению Правительства РФ №706 от 15.08.2013.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 201__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка (Потребителя) и признаёт их общедоступными (Приложение № 3, № 4).

7.4. В соответствии со ст. 20 ФЗ №323 от 21.11.2011, Заказчик подписывает Добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство (Приложение №2).

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МБОУ ДО ДЮСШ «Юность»
620144, г.Екатеринбург,
ул. Куйбышева 32-а
тел.257-46-83
ИНН 6661002777/КПП 667101001
р/с 40701810900003000001
в Уральском ГУ Банка России,
БИК 046577001

Получатель:

Департамент финансов Администрации
г. Екатеринбурга
(МБОУ ДО ДЮСШ «Юность» л/сч 89151005040)
КБК 91530201040040000130

Заказчик:

(Ф.И.О.)

(адрес)

(паспортные данные)

(контактный телефон)

Потребитель достигший 14 – летнего возраста:

(Ф.И.О.)

(адрес)

(паспортные данные)

(контактный телефон)

(подпись М.П.)

(подпись)

(подпись)

**Правила внутреннего распорядка
МБОУ ДО ДЮСШ «Юность».**

1. При посещении МБОУ ДО ДЮСШ «Юность» посетители должны руководствоваться Уставом МБОУ ДО ДЮСШ «Юность» в части прав и обязанностей для обучающихся и родителей (законных представителей), Положением о контрольно-пропускном режиме и иными локальными актами учреждения.
2. Посетитель обязан выполнять настоящие правила, подчиняться распоряжениям администрации учреждения и инструктора по физической культуре.
3. Посетитель обязан приходить на спортивно - оздоровительное занятие, спортивное или иное мероприятие в соответствии с видом спорта, не позднее, чем за 15-20 минут до его начала.
4. Посетитель допускается на спортивное сооружение по электронному пропуску в соответствии с утверждённым расписанием занятий.
5. Запрещается передавать электронный пропуск другому лицу.
6. Посетитель должен сдавать верхнюю одежду, обувь в пакете в гардероб, иметь сменную обувь.
7. Для посещения детских групп до начала занятий необходимо предоставить справку от врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине по установленной форме (Ф.И. ребёнка, год рождения; заключение врача о состоянии здоровья ребенка, разрешение заниматься данным видом спорта, либо диагноз при наличии заболевания с чёткой печатью и фамилией врача, а также печатью лечебного учреждения). В случае отсутствия справки из медицинского учреждения по установленной форме, ребенок к занятиям не допускается, ответственность за допуск к занятиям несёт инструктор по физической культуре.
8. Посетитель ожидает начала занятия в фойе спортивного сооружения.
9. Посетителю, при посещении спортивного сооружения, необходимо иметь при себе спортивную форму и спортивную обувь/чешки для занятий в зале; коньки и специальную экипировку для выхода на лед.
10. При посещении бассейна иметь при себе мыло, мочалку, полотенце, шапочку для купания, купальный костюм (купальник или плавки), нескользящую обувь; до начала занятий необходимо принять душ без купального костюма. Выход на чашу бассейна без купального костюма и нескользящей обуви запрещен.
11. При посещении бассейна учащимся до 11 лет, необходимо иметь результаты анализа на энтеробиоз.
12. Запрещается выходить на лёд во время работы льдодоборочной машины.
13. Родителям и сопровождающим детей лицам выходить на лед запрещено.
14. В случае неявки на групповые занятия, занимающиеся или их родители (их законные представители) должны известить инструктора по физической культуре о причине неявки.
15. Родители (законные представители) могут быть допущены к просмотру оздоровительного занятия с разрешения администрации школы и инструктора по физической культуре. В случае присутствия на занятиях, родители (законные представители) обязаны находиться в строго отведенных для просмотра местах (трибуны, балконы и пр. специально отведенные зоны), иметь сменную обувь или бахилы.
16. При посещении занятий, мероприятий, соревнований запрещается вмешиваться в учебный процесс в любой форме.
17. При проведении родительских собраний, пропускной режим осуществляется в соответствии со списком, заверенным руководителем спортивного сооружения.
18. Участники образовательного процесса, посетители МБОУ ДО ДЮСШ «Юность» обязаны быть взаимно вежливыми, уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса и других посетителей.
19. На территории МБОУ ДО ДЮСШ «Юность» категорически запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, способные привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создание угрозы жизни и здоровья людей.
20. После посещения занятий и мероприятий посетители должны покинуть спортивное сооружение в течение 20 минут.
21. При посещении буфета ДС «Снежинка» необходимо сдавать верхнюю одежду в гардероб.
22. Родителям и сопровождающим детей лицам не разрешается оставлять спортивную форму вне занятий в помещениях сооружения (в том числе в гардеробе).
23. В случае порчи школьного имущества, виновный (ые) должен возместить ущерб в полном объёме.
- 24.
25. В случае утери электронного пропуска, бирки гардероба взимается штраф.
26. В соответствии с подп. 2 ч. 6 и ч. 7 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35 «О противодействии терроризму», в целях обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся, антитеррористической защищенности МБОУ ДО ДЮСШ «Юность», предупреждение чрезвычайных ситуаций и недопущения происшествий, запрещается въезд автотранспортных средств на территорию школы.
27. На спортивные сооружения не допускаются посетители в роликовых коньках, с велосипедами и детскими колясками, самокатами.
28. Родителям, законным представителям обучающихся, посетителям МБОУ ДО ДЮСШ «Юность» при возникновении вопросов, необходимо обращаться к инструктору по физической культуре или администратору спортивного сооружения.

Исполнитель

Заказчик

Потребитель, достигший 14-летнего возраста

(Подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

**Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств,
включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств,
на которые граждане дают информированное добровольное согласие
при выборе врача и медицинской организации для получения
первичной медико-санитарной помощи**

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ г. р., зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

законный представитель _____ « ____ » _____ г. р.,
(Ф.И.О. потребителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. N 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. N 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь в медицинском отделении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Юность» со структурными подразделениями (специализированными отделениями) олимпийского резерва.

Медицинским работником _____
(должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2012, N 26, ст. 3442, 3446).

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" может быть передана информация о состоянии здоровья лица, законным представителем которого я являюсь:

1. _____
(Ф.И.О. инструктора по физической культуре, контактный телефон)

2. _____
(Ф.И.О. заведующего спортивным отделением)

3. _____
(Ф.И.О. гражданина, контактный телефон)

(подпись, Ф.И.О. гражданина или законного представителя)

(подпись, Ф.И.О. медицинского работника)

« ____ » _____ г.
(дата оформления)

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных иных категорий.**

Я, _____ (далее Субъект),
(Фамилия Имя Отчество Субъекта персональных данных)

зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____,
улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____, **основной документ**, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.

(сведения о выдавшем документ органе)

реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя _____

свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю МБОУ ДО ДЮСШ «Юность», ведущему свою деятельность по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д.32, к. А, мои персональные данные и персональные данные моего ребенка на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

• сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; социальное положение; данные документов: данные паспорта РФ (при наличии); свидетельства о рождении; информация о командировках; номер мобильного телефона; адрес личной электронной почты; пол; фотография (не является биометрическими ПДн); сведения о наградах (грамотах, медалях, орденах, поощрениях, званиях); образование, место учебы; дата поступления в МБОУ ДО ДЮСШ «Юность», номер и дата приказа о зачислении; дата выбытия из МБОУ ДО ДЮСШ «Юность», номер и дата приказа об отчислении; сведения об успеваемости (баллы, результаты, оценки); перечень освоенных, осваиваемых программ; состояние физической подготовленности; расписание занятий; фамилии, имена, отчества тренеров-преподавателей, ведущих обучение; спортивные результаты и достижения;

• сведения о родителе/законном представителе: фамилия, имя, отчество; адрес; данные паспорта РФ; номера контактных телефонов; место работы, сведения о профессии; данные квитанции на оплату.

2. Цель обработки персональных данных: осуществление видов деятельности, предусмотренных учредительными документами; осуществление связи с субъектом; заключение и исполнение договоров, соглашений; составление справок, отчетов; организация командировок (бронирование билетов, гостиниц и т.д.); ведение личных дел обучающихся; обеспечение сохранности имущества и личной безопасности; осуществление выплат по договору об оказании платных услуг.

3. Способ обработки персональных данных: автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; запись; систематизация; накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение); извлечение; использование; доступ; предоставление; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

5. Допускается обработка персональных данных по поручению МБОУ ДО ДЮСШ «Юность» следующими третьими лицами: МКУ «Бухгалтерское обеспечение муниципальных учреждений физической культуры, спорта и туризма» (620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 9а).

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие: настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента окончания действия всех соглашений и договоров между Оператором и Субъектом. Если соглашения или договора между Оператором и Субъектом не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Согласия, то настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента его подписания Субъектом. По истечении срока действия настоящего Согласия данный срок пролонгируется на следующие пять лет при условии отсутствия отзыва Субъектом настоящего Согласия.

7. Способ отзыва настоящего согласия: настоящее Согласие отзывается путем направления Субъектом письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления, если выполняются следующие условия: прошло 5 (пять) лет с момента окончания действия всех соглашений или договоров между Оператором и Субъектом, прошло 5 (пять) лет с момента подписания Субъектом настоящего Согласия, истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Сведения о ребенке (опекаемом): _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ г.р., проживающий по адресу _____,
_____ документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.

(сведения о выдавшем документ органе)

(подпись, Ф.И.О. Субъекта)

«__» _____ 20__ г.
(дата оформления)

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных специальной категории.**

Я, _____ (далее Субъект),
(Фамилия Имя Отчество Субъекта персональных данных)

зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____,
улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____, **основной документ**, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.

(сведения о выдавшем документ органе)

реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя _____

свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю МБОУ ДО ДЮСШ «Юность», ведущему свою деятельность по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д.32, к. А, персональные данные моего ребенка на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: данные медицинских справок, выданных ребенку; данные о прохождении ребенком периодических медицинских осмотров; состояние здоровья ребенка, включая данные о медицинской группе.

2. Цель обработки персональных данных: осуществление видов деятельности, предусмотренных учредительными документами; заключение и исполнение договоров, соглашений; определение возможности допуска к занятиям физической культуры и спорта в МБОУ ДО ДЮСШ «Юность».

3. Способ обработки персональных данных: автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; запись; систематизация; накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение); извлечение; использование; доступ; предоставление; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие: настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента окончания действия всех соглашений и договоров между Оператором и Субъектом. Если соглашения или договора между Оператором и Субъектом не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Согласия, то настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента его подписания Субъектом. По истечении срока действия настоящего Согласия данный срок пролонгируется на следующие пять лет при условии отсутствия отзыва Субъектом настоящего Согласия.

6. Способ отзыва настоящего согласия: настоящее Согласие отзывается путем направления Субъектом письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления, если выполняются следующие условия: прошло 5 (пять) лет с момента окончания действия всех соглашений или договоров между Оператором и Субъектом, прошло 5 (пять) лет с момента подписания Субъектом настоящего Согласия, истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Сведения о ребенке (опекаемом): _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ г.р., проживающий по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.

(сведения о выдавшем документ органе)

(подпись, Ф.И.О. Субъекта)

«__» _____ 20__ г.
(дата оформления)