

Утверждено  
Приказом МБУ СШ «Юность»  
от «02» сентября 2019г. № 02096-ОРД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления на программы спортивной и предспортивной подготовки по видам спорта в МБУ СШ «Юность»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, основания перевода, отчисления и восстановления лиц в Муниципальное бюджетное учреждение спортивную школу «Юность» (далее по тексту – СШ «Юность») для прохождения программ спортивной подготовки, предспортивной подготовки по видам спорта.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Постановление Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Свердловской областью или муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, и осуществляющих спортивную подготовку» от 12.09.2013 г. №1106-ПП;
- Базовые требования предспортивной подготовки по видам спорта, утвержденные Управлением по физической культуре и спорту Администрации города Екатеринбурга;
- другие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы спортивной и предспортивной подготовки.

## **2. Порядок приема поступающих в СШ «Юность» для освоения программ спортивной и предспортивной подготовки**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих для освоения программ спортивной подготовки и предспортивной подготовки в СШ «Юность» осуществляется приемной и апелляционной комиссией, действующей на основании Положения о приемной и апелляционной комиссиях.

2.2. Состав приемной и апелляционной комиссий и регламент работы утверждается приказом директора СШ «Юность».

2.3. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии (не менее пяти человек – в составе приемной комиссии, не менее трех человек – в составе апелляционной комиссии). Секретарь комиссии членом комиссии не является.

2.4. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной подготовке СШ «Юность».

2.5. Заместителями председателя приемной комиссии являются руководители спортивных отделений.

2.6. Членами комиссии могут быть инструкторы-методисты ФСО, старшие тренеры, тренеры спортивных отделений участвующие в реализации программ спортивной подготовки, программ предспортивной подготовки.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ «Юность» или лицо им уполномоченное, из числа работников учреждения.

2.8. В состав апелляционной комиссии включаются работники из числа тренерского состава не входящие в состав приемной комиссии и медицинский работник.

2.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ «Юность» размещает на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах в спортивных сооружениях информацию и документы с целью ознакомления поступающих для освоения программ спортивной и предспортивной подготовки, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава СШ «Юность»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной и предспортивной подготовки.

- сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий;

- сведения о количестве бюджетных мест по реализуемым программам спортивной и предспортивной подготовки в соответствующем году, а также о количестве вакантных мест для приема поступающих (при наличии, после проведения СШ «Юность» процедуры комплектования);

- сведения о сроках приема документов для прохождения программ спортивной и предспортивной подготовки в соответствующем году;

- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Юность» в соответствующем году;

- сведения о формах индивидуального отбора поступающих и его содержание по каждой программе спортивной и предспортивной подготовки;

- сведения о требованиях (критериях), предъявляемых к уровню физических (двигательных) способностей, к психологическим особенностям и антропометрическим особенностям поступающих;

- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;

- сведения о сроках зачисления поступающих в СШ «Юность»;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих.

2.10. СШ «Юность» самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки и предспортивной подготовки.

2.11. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.12. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся спортсменов в спортивной школе, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется:

- программой спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки;

- программой предспортивной подготовки по виду спорта в соответствии Базовых требований предспортивной подготовки.

2.13. Прием поступающих в СШ «Юность» осуществляется на основании:

- письменного заявления поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее заявление о приеме) установленной формы. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего его или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего;

- медицинского документа (справки), подтверждающего отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы, (наличие первой (основной) функциональной (физкультурной) группы здоровья);
- документов, удостоверяющих личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего);
- фотографий поступающего (2 штуки), идентичные и соответствующие возрасту в черно-белом или цветном исполнении размером 35x45 мм с четким изображением лица в анфас без головного убора.

2.14. В случае, когда поступающий ранее проходил спортивную подготовку в иных спортивных школах, помимо заявления и документов, перечисленных в п. 2.13., предоставляется выписка из приказа (справка) из спортивной школы, где поступающий проходил спортивную подготовку, приказ о наличии спортивного разряда.

2.15. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в СШ «Юность» является:

- наличие медицинских противопоказаний, несоответствие группе здоровья;
- поступающий не достиг необходимого возраста или возраст превышает верхний предел для зачисления на соответствующие программы по избранному виду спорта;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- документы поданы в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- документы поданы в не приемное время или не приемные дни;
- в предоставляемых документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- документы предоставлены не в полном объеме;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
- документы предоставлены лицом, не являющимся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего или самим поступающим;
- не предоставлены фотографии поступающего или фотографии не соответствуют требованиям установленным пунктом 2.13.

2.16. При приеме поступающего директор СШ «Юность» обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.17. Количество поступающих в СШ «Юность» определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждому этапу спортивной подготовки.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в СШ «Юность» не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

2.19. Приемная комиссия СШ «Юность» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.20. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у спортсменов физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки и предспортивной подготовки.

2.21. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются приказом СШ «Юность», который размещается на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стенах, установленных в сооружениях СШ «Юность».

2.22. Во время проведения индивидуального отбора поступающих, а также сдачи контрольно-переводных нормативов для перевода на последующий год (этап подготовки), присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих не допускается.

2.23. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью установленных вступительных испытаний критериев отбора по соответствующей программе.

2.24. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием суммы конкурсных баллов, полученных по итогам индивидуального отбора в порядке убывания и

размещается на информационных стендах в спортивных сооружениях и на официальном сайте СШ «Юность» в сети Интернет.

### **3. Порядок зачисления поступающих в СШ «Юность». Дополнительный прием поступающих**

3.1. Для зачисления на программы спортивной подготовки, программы предспортивной подготовки по видам спорта по результатам индивидуального отбора, поступающим необходимо набрать определенное количество баллов (иметь разряд, соответствующий этапу подготовки) в соответствии с критериями индивидуального отбора на соответствующие программы и попасть в рейтинг вакантных мест.

3.2. Возраст поступающих, формы и критерии оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения) индивидуального отбора на соответствующие программы по избранному виду спорта, разработаны с учетом:

- Федеральных стандартов спортивной подготовки (программы спортивной подготовки по видам спорта);
- Базовых требований предспортивной подготовки, утвержденных Учредителем (программы предспортивной подготовки по видам спорта).

3.3. Зачисление поступающих в СШ «Юность» оформляется приказом на основании решения приемной или апелляционной комиссии по результатам рейтинга прохождения индивидуального отбора и наличия вакантных мест.

3.4. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте СШ «Юность» и на информационных стендах, расположенных в спортивных сооружениях не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

3.5. После зачисления поступающих, в СШ «Юность» может проводиться дополнительный прием при наличии вакантных мест. Также СШ «Юность» вправе проводить предварительные просмотры детей, анкетирование и консультации.

3.6. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих в течение года на вакантные места, осуществляется в соответствии с приказом СШ «Юность». Информация о сроках дополнительного приема поступающих размещается на официальном сайте и на информационных стендах, расположенных в спортивных сооружениях, за месяц до начала приема документов.

3.7. При зачислении на вакантные места в течение года, срок предоставления

услуги с момента приема документов до зачисления составляет не более одного месяца.

3.8. Основанием для отказа в зачислении в СШ «Юность» является:

- отсутствие свободных мест;
- поступающий не явился для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- поступающий не набрал необходимого количества баллов по результатам индивидуального отбора;
- поступающий не имеет спортивного разряда, соответствующего этапу подготовки.

3.9. СШ «Юность» вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информации о стоимости занятий по каждой программе, размещается на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Совершеннолетние поступающие, законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы с результатами индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии. Результаты повторного индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **5. Условия и порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год (этап) подготовки**

5.1. Перевод спортсменов на следующий год (этап подготовки) осуществляется в соответствии с осваиваемой программой при условии выполнения ими требований Федерального стандарта спортивной подготовки (программы спортивной подготовки), базовых требований предспортивной подготовки (программы предспортивной подготовки) с учетом результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта.

5.2. Перевод спортсменов на следующий год (этап подготовки) осуществляется:

- при условии допуска к занятиям спортом при положительном результате медицинского обследования,
- выполнении контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке,
- выполнении разрядных норм и требований.

Перевод спортсменов осуществляется по количеству мест, определенных муниципальным заданием для каждого этапа подготовки и решения тренерского совета спортивного отделения.

5.3. Решение о переводе оформляется приказом СШ «Юность».

5.4. Контрольно-переводные нормативы проводятся во всех группах в соответствии с программами спортивной и предспортивной подготовки.

Сроки проведения контрольно-переводных испытаний утверждаются приказом СШ «Юность» и размещаются на сайте школы за две недели до проведения контрольно-переводных испытаний.

Для организации и проведения контрольно-переводных испытаний в



спортивных отделениях формируются комиссии из числа, старших тренеров, тренеров, инструкторов - методистов ФСО. Председателем комиссии назначается заведующий спортивным отделением.

Графики, форма контрольно-переводных нормативов, критерии оценивания доводятся до сведения тренеров, спортсменов, родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до начала испытаний.

Сдача контрольно-переводных нормативов осуществляется на тренировочных занятиях комиссией, утвержденной приказом, без присутствия родителей.

Контрольно-переводные нормативы, принимаемые у спортсменов, оформляются протоколами, которые хранятся в спортивных отделениях и служат основанием для перевода спортсмена на последующий год/этап спортивной подготовки или отчисления.

5.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки спортсмен не справился с программными требованиями, установленным ФССП по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5.6. Если по каким-либо причинам спортсмен не может явиться для сдачи контрольно-переводных нормативов, родители (законные представители) обязаны уведомить заведующего спортивным отделением о его отсутствии в письменном виде, не позднее дня сдачи контрольно-переводных нормативов.

5.7. Спортсмены, не явившиеся для сдачи контрольно-переводных нормативов и в письменном виде не уведомившие о причинах своего отсутствия, не переводятся на последующий год/этап спортивной подготовки и по решению тренерского совета отделения подлежат отчислению.

Спортсмены, не явившиеся на сдачу контрольно-переводных нормативов по уважительной причине (травма, болезнь) и имеющие официальное подтверждение, могут сдать контрольно-переводные нормативы в специально назначенный для пересдачи день, определенный комиссией.

5.8. Лицам, проходившим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые программой требования по уважительной причине (болезнь) может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе при наличии свободных мест в соответствии с установленным муниципальным заданием.

5.9. В исключительных случаях спортсмены, проходящие спортивную подготовку, выполнившие требования, установленные ФССП по виду спорта, но не достигшие возраста, установленного требованиями для перевода на этап следующего тренировочного года, могут быть переведены на следующий год раньше срока.

## **6. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из СШ «Юность»**

6.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из СШ «Юность» в следующих случаях:

- на основании личного заявления совершеннолетнего спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

- по инициативе СШ «Юность»;

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в СШ «Юность».

6.2. Основанием для отчисления по инициативе СШ «Юность» является:

6.2.1. Медицинские противопоказания: при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий физической культурой и спортом по состоянию здоровья, отсутствие первой функциональной группы здоровья.

6.2.2. Невыполнение спортсменом требований, предусмотренных программой (по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, отсутствие спортивного разряда соответствующего этапу подготовки);

6.2.3. Невыполнение спортсменом обязанностей по добросовестному освоению программы, выполнению тренировочного плана подготовки, пропуск тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины.

6.2.4. Неявка на сдачу контрольно-переводных нормативов без уважительной причины.

6.2.5. Грубое нарушение спортсменом правил внутреннего распорядка, Устава СШ «Юность»;

6.2.6. Нарушение режима спортивной подготовки;

6.2.7. Установление факта применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

6.2.8. Нарушение спортивной этики.

6.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

6.4. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни при наличии документального подтверждения заболевания.

6.5. Отчисление спортсмена из спортивной школы осуществляется приказом СШ «Юность».

## **7. Порядок восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку**

7.1. Лица, проходившие в СШ «Юность» спортивную подготовку, имеют право на восстановление в течение тренировочного года при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

7.2. Вопрос о восстановлении на прохождение программ спортивной и предспортивной подготовки рассматривается тренерским советом спортивного отделения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или заявлению совершеннолетнего проходившего спортивную подготовку, и оформляется приказом СШ «Юность».

## **8. Ответственность**

8.1. Заведующий спортивным отделением СШ «Юность» несет ответственность за своевременное оформление документов по приему, переводу, отчислению и восстановлению спортсменов своего отделения в спортивную школу.

8.2. Директор СШ «Юность» несет ответственность:

- за организацию работы в спортивной школе по приему, переводу, отчислению и восстановлению спортсменов спортивной школы;
- работу приемной и апелляционной комиссий спортивной школы;
- своевременное размещение на сайте СШ «Юность» информации о ходе приема в спортивную школу на программы спортивной и предспортивной подготовки

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора СШ «Юность».

9.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.